

УТВЕРЖДЕН

Глава муниципального образования
«Иволгинский район» Республики
Бурятия

Н.В. Емонаков

(Постановление № 596

от « 08 » 2026 года)



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Районный методический культурно-досуговый центр «МИР»
(новая редакция)

с. Иволгинск, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Районный методический культурно-досуговый центр «Мир» (далее-Учреждение), созданного путем изменения типа учреждения, действующего на основании Постановления администрации муниципального образования «Иволгинский район» от 04.07.2012г. № 945 «О создании муниципального учреждения «Районный методический культурно-досуговый центр «Мир».

1.2. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Районный методический культурно-досуговый центр «МИР». Сокращенное наименование – МАУ «РМКДЦ «МИР».

1.4. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 671050, Республика Бурятия, с Иволгинск, ул. Ленина 32. Телефон: 8(30140) 21-2-50.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия. Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия осуществляет Муниципальное учреждение «Управление культуры и туризма» Администрации МО «Иволгинский район» Республики Бурятия (далее Учредитель) в соответствии с действующим законодательством. Полномочия собственника по управлению имуществом Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Управление градостроительства имущественных и земельных отношений» администрации муниципального образования «Иволгинский район» (далее Управление) в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах муниципальных образований.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.10. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством

Российской Федерации.

1.11. Бухгалтерский учет, бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учреждения осуществляет Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения «Управление культуры и туризма».

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральными законами «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об автономных учреждениях», Законами Республики Бурятия «О культуре», а также иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Приказами Министерства культуры Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами МО «Иволгинский район» и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, предметом деятельности которой является удовлетворение потребностей, интересов и запросов населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения в сфере организации свободного времени.

2.2. Деятельность Учреждения осуществляет полномочия по вопросам муниципальной политики в области культуры и туризма муниципального образования «Иволгинский район», граждан и организаций Российской Федерации и зарубежных стран.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. осуществление социокультурной деятельности, сохранение и развитие нематериального культурного наследия народов Республики Бурятия, развитие народного художественного творчества и любительского искусства во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории Республики Бурятия;

2.3.2. создание системы методической и информационной и организационной поддержки культурно-досуговых учреждений Иволгинского района;

2.4. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке основные виды деятельности:

2.4.1. координация деятельности культурно-досуговых учреждений, осуществление планирования работы народных и образцовых коллективов с учетом задач по реализации культурной политики на территории района, информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры;

2.4.2. изучение культурных запросов населения и удовлетворение их в силу имеющихся возможностей;

2.4.3. разработка и реализация планов, программ комплексного социально-экономического развития муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры;

2.4.4. сбор статистических показателей, характеризующих состояние деятельности культурно-досуговых учреждений и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Республики Бурятия;

2.4.5. организация работы по внестационарному обслуживанию сел Иволгинского района, работа с социально незащищенными слоями населения, благотворительная деятельность;

2.4.6. сотрудничество с социальными партнерами в работе по организации досуга детей и молодежи;

2.4.7. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.4.8. организация выставок, презентаций, конкурсов, фестивалей, смотров;

2.4.9. проведение учебных мероприятий (семинары, стажировки, творческие лаборатории, мастер-классы) для работников отрасли «Культура» района;

2.4.10. осуществляет прогнозирование, сбор, анализ и обработку информации о деятельности культурно-досуговых учреждений района;

2.4.11. на основе анализа определяет приоритетные направления развития культурно-досуговой деятельности, коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений, ведет учет и контроль за их деятельностью;

2.4.12. изучает, обобщает и распространяет опыт работы, разрабатывает методические, информационные и другие материалы и направляет их в культурно-досуговые учреждения района;

2.4.13. оказывает практическую помощь культурно-досуговым учреждениям района в разработке планов, программ, концепций по встречам культурно-досуговой деятельности, развития народного творчества, положений, уставов;

2.4.14. ведет консультативную работу, касающуюся культурно-досуговой деятельности учреждений; оказывает консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.15. поддерживает культурные связи с подобными учреждениями других регионов республики, Российской Федерации с целью накопления опыта;

2.4.16. принимает меры по повышению уровня работы с кадрами, созданию учебной базы, проведению семинаров, стажировок, курсов как районных, так и республиканских, оказанию практической помощи в организации делопроизводства;

2.4.17. координация процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной интеграции через сеть учреждений культурно-досугового типа, организаций других организационно – правовых форм, общественных объединений и творческих коллективов

2.4.18. создание базы данных по возрождению и сохранению традиционных жанров народного творчества, фольклора, создание оптимальных условий для развития массового художественного творчества.

2.4.19. анализ состояния и тенденций развития народной культуры, работа по выявлению и поддержке носителей народных традиций, сбору и популяризации произведений художественного наследия, локальных образцов народной культуры.

разработка методик сохранения и интеграция традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы;

2.4.20. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

2.4.21. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.22. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, школ танцев, молодежных балов, танцплощадок, карнавалов;

2.4.23. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.24. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

2.4.25. Разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

2.4.26. участие в федеральных и региональных программах;

2.4.27. показ кинофильмов художественных, мультипликационных и документальных;

2.4.28. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.4.29. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.4.30. приобретение произведений любительского, изобразительного, декоративно-прикладного, музыкального, драматического искусства, изделий мастеров традиционных промыслов и ремесел.

2.5. Учреждение вправе заниматься следующими видами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствие этим целям:

2.5.1. изготовление по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами художественного оформления выставок, представлений, концертов и других форм культурно-досуговой деятельности;

2.5.2. предоставление в порядке, установленном законодательством, выставочных материалов для проведения выездных мероприятий, совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.5.3. подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения в области народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

2.5.4. подготовка концертов, мероприятий для показа, в том числе по телевидению, трансляция по радио; съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители, трансляция спектаклей по радио и телевидению, в сети Интернет;

2.5.5. оказание посреднических услуг в области народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

2.5.6. оказывает услуги по предоставлению во временное пользование физическим и юридическим лицам оборудования, приобретенного за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.5.7. предоставление физическим и юридическим лицам по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, приобретенных за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, для проведения спектаклей и концертов;

2.5.8. предоставление готовых концертных номеров или исполнителей для осуществления совместных с другими юридическими и физическими лицами проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, включая гастрольные и другие выездные мероприятия;

2.5.9. повышение квалификации, подготовка, переподготовка, стажировка кадров культурно-досуговых учреждений по договорам с физическими и юридическими лицами;

2.5.10. предоставление услуг студии звукозаписи: создание аранжировок – фонограмм, студийная запись голоса, мастеринг, запись аудио альбомов;

2.5.11. прокат костюмов, обуви, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, за исключением имущества, отнесенного к особо ценному движимому имуществу;

2.5.12. оказание дизайнерских услуг;

2.5.13. изготовление и реализация альбомов, календарей, значков, сувениров и другой продукции, изделий декоративно-прикладного искусства в целях пропаганды народного художественного творчества;

2.5.14. организация школ, студий в области народного художественного творчества для обучения детей, молодежи, иных лиц;

2.5.15. по договорам с юридическими и физическими лицами организационное, художественно-творческое и постановочное обслуживание учреждений, организаций при проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.16. оказывает услуги и выполняет работы по договорам и контрактам в рамках федеральных, республиканских, муниципальных целевых и ведомственных программ;

2.5.17. оказывает услуги и выполняет работы по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов;

2.5.18. размещение рекламы сторонних организаций в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных мероприятий;

2.5.19. оказание рекламных услуг;

2.5.20. оказание экскурсионных услуг;

2.5.21. оказание услуг фото – и видеосъемки.

2.6. Доходы от предпринимательской деятельности используются Учреждением для реализации уставных целей.

2.7. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

2.8. Приведенный перечень видов деятельности, которое Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не является исчерпывающим, может изменяться и дополняться, согласно положения об оказании платных услуг.

2.9. При осуществлении предпринимательской деятельности и иной приносящий доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующим данную деятельность.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, директор автономного учреждения, заместитель директора, а также общее собрание работников автономного учреждения.

4.2. Компетенции учредителя в области управления Учреждением:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение

промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов). В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.4. Директор Учреждения не может быть членом наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.3.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.3.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения

членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

4.3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.3.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.13. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.14. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.15. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем

по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3.16. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете.

4.3.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.18. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.4. Директор Учреждения.

4.4.1. Директор Учреждения назначается учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения.

4.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько

учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6. Структура Учреждения

6.1. В структуру Учреждения входят:

- кинотеатр «МИР» (671050 Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул.Ленина, 32)
- культурно-досуговый центр п. Оронгой (671052 Республика Бурятия, Иволгинский район, п.Оронгой, ул. Геологическая, 2)
- культурно-досуговый центр с. Сужа (671050 Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Сужа ул. Селенгинская, 15)
- культурно-спортивный центр им. П.Н. Лубсанова у.Хойтобэе (671050 Республика Бурятия, Иволгинский район, у.Хойтобэе ул. Сагаан Дали, 28);
- районный Дом культуры (671050 Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Ленина, 32)
- районный организационно-методический центр (671050 Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Ленина, 32)
- сельский Дом культуры с. Верхняя Иволга (671050 Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Верхняя Иволга, ул. Центральная, 19 а);
- сельский Дом культуры с. Ганзурино (671053 Республика Бурятия,

Иволгинский район, с. Ганзурино, ул. Набережная, 67Б)

-сельский Дом культуры с. Каленово (671051 Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Каленово, ул. Школьная, 11);

- сельский клуб с. Ключи (671050 Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Ключи, 27);

- сельский клуб с. Колобки (671051 Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Колобки, ул. Центральная, 16);

- сельский клуб с. Кибалино (671052 Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Кибалино, ул. Проточная, 25А)

- сельский Дом культуры с. Красноярово (671050 Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Красноярово, ул. Партизанская, 53 а);

- сельский Дом культуры с. Нижняя Иволга (671050 Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Нижняя Иволга, ул. Коммунистическая, 43);

- сельский Дом культуры п. Тапхар (671051 Республика Бурятия, Иволгинский район, п. Тапхар, 22 А)

6.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.